



Ejet af andelshaverne i Rønne

*RVV leverer vand og varme til Rønnes ca. 17.000 borgere*

## Administrativ medarbejder til RVV a.m.b.a.

Vi søger en administrativ medarbejder, gerne med erfaring i nogle af nedenfor stående punkter:

- Arbejde med afregningssystemer
- Arbejde med regnskabssystemer
- Arbejde med ledningsregistrering
- Restance- og rykkerprocedure
- Kundebetjening
- Bogholderi
- SMS-udsendelser

Dagligdagen vil byde på varierende opgaver i særdeleshed indenfor afregning af forbrugere, og opgaver indenfor bogholderi og ledningsregistrering i almindelighed. Hertil skal forventes øvrigt forefaldende administrativt arbejde.

### Din profil:

- Uddannet indenfor kontorområdet eller teknisk designer.
- Kendskab og interesse for IT på minimum brugerniveau.
- Kunde- og serviceminded.
- Selvstændig men med gode samarbejdsevner, god energi og ordenssans.

### Vi tilbyder:

- Stor indflydelse og ansvar for egne opgaver.
- God mulighed for personlig og faglig udvikling.
- Spændende arbejde med gode engagerede kollegaer.
- Ugentlig arbejdstid er til forhandling ved samtale.

### Tiltrædelse forventes at være 1. oktober 2024.

Ønsker du at høre mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte økonomichef Tommy Skov Jensen  
tlf. 56 93 07 57 – Mobil 24 91 61 41

Generel oplysning om RVV henvises til: [www.rvv.dk](http://www.rvv.dk).

Vi afholder jobsamtaler løbende, så tøv ikke med at søge.

### Ansøgning sendes til:

RVV a.m.b.a., Sandemandsvej 1A, 3700 Rønne.  
Att. Tommy Skov Jensen, mrk. 'Administrativ medarbejder',  
eller pr. mail til: [tsj@rvv.dk](mailto:tsj@rvv.dk)  
Ansøgning skal være os i hænde senest den 14. august 2024.